



ZAŁĄCZNIK nr 9 do Zapytania ofertowego nr 6/23058/ADN-KIG/2026

ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ ZDALNYCH, ICH KONTROLI I DOKUMENTOWANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

A. Ogólne zasady realizacji szkoleń w formie zdalnej:

1. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby mimo formy zdalnej wsparcia, zachowana została wysoka jakość szkoleń.

B. Zasady realizacji szkoleń w formie zdalnej:

1. Szkolenia w formie zdalnej realizowane będą w czasie rzeczywistym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym, metodami zdalnego dostępu, tj. z wykorzystaniem połączeń on-line, za pomocą platformy/komunikatora umożliwiających telekonferencję w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalanie treści określonych w programie szkolenia, a Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy/komunikatora, z możliwością połączenia głosowego i wideo.
2. Liczba Uczestników/Uczestniczek szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych w programie elementach zajęć (np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety) poprzez np. współdziałanie ekranu itp.
3. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. przygotowanych w formacie umożliwiającym ich odtworzenie za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania. Wykonawca ma obowiązek zadbania o odpowiednie udokumentowanie odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników/Uczestniczki [np. poprzez wygenerowanie z systemu odpowiedniego raportu czy też zebranie od Uczestników/Uczestniczek potwierdzeń (przekazanych mailem), że odebrali materiały].



4. Szkolenia realizowane zdalnie co do zasady powinny być rejestrowane/ nagrywane (zapis audio–video). Na nagraniu powinien być widoczny przynajmniej trener (nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku Uczestników/Uczestniczek) oraz powinna wyświetlać się bieżąca data i godzina zajęć. Zamawiający dopuszcza inny sposób dokumentowania przeprowadzenia zajęć niż nagrywanie, polegający na wykonaniu co najmniej 4 zdjęć (zrzutów z ekranu trenera na początku, w trakcie i na końcu zajęć z widoczną datą i godziną) z każdego realizowanego w trybie zdalnym spotkania.
5. W przypadku rejestracji także Uczestników/Uczestniczek szkolenia Wykonawca zobowiązany jest poinformować Uczestników/Uczestniczki o nagrywaniu szkolenia tylko na potrzeby monitoringu, kontroli. Zamawiający informuje, że wizerunek Uczestników/Uczestniczek w celu potwierdzenia kwalifikowalności może być przetwarzany w programowych zbiorach danych Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027. Wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej szkolenia/ egzaminu. Jeśli trener nie wyrazi zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć.
6. Nagrania audio–video i/lub zrzuty z ekranów powinny być przechowywane przez Wykonawcę oraz przekazane do Zamawiającego. Nagrania i/lub zrzuty muszą być udostępnione Zamawiającemu w formacie umożliwiającym jego odtworzenie za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania. W przypadku braku możliwości odtworzenia nagrania/otwarcia zrzutów z ekranu za pomocą ogólnie dostępnego, darmowego oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z nagraniem/zrzutem oprogramowania koniecznego do jego odtworzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety oceny szkolenia (np. za pomocą formularza on-line) oraz przekazania jej wyników Zamawiającemu (w formie raportu wygenerowanego z systemu lub w formie zestawienia w tabeli zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego).
8. Wykonawca zobowiązany jest do pomiaru kompetencji Uczestników/Uczestniczek za pomocą testów wiedzy (np. w formie formularzy on-line) oraz do przygotowania i przekazania Zamawiającemu ich wyników (w formie raportu wygenerowanego z systemu lub w formie zestawienia w tabeli zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego).



9. Realizacja szkolenia w formie zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prowadzenia dokumentacji szkolenia niezbędnej do rozliczenia. Wykonawca ma obowiązek zadbania o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników/Uczestniczek na szkoleniu np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/nieobecności/aktywności uczestników/Uczestniczek czy też zebranie od Uczestników/Uczestniczek potwierdzeń/oświadczeń, że uczestniczyli w szkoleniu (przekazanych drogą elektroniczną). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu.
10. Wykonawca do przeprowadzenia wsparcia zdalnego, zapewni we własnym zakresie by osoby (trenerzy/trenerki) prowadzące zajęcia posiadały do ich prowadzenia warunki lokalowe oraz sprzęt z oprogramowaniem umożliwiającym w pełni zrealizować zakładany program szkolenia, spełniające co najmniej następujące wymogi techniczne:
 - 10.1. tablet/smartfon z Androidem lub iOS lub komputer z 2 rdzeniowym procesorem/2GB ram, z systemem operacyjnym z popularnymi przeglądarkami (Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; Linux: Firefox 27+, Chrome 30+),
 - 10.2. dostęp do internetu,
 - 10.3. kamera, mikrofon i słuchawki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli usług zdalnych poprzez udzielenie dostępu (hasła i loginu) Zamawiającemu do każdej realizowanej usługi, a pozostałym instytucjom kontrolnym – na ich żądanie. Kontrolujący będą w ciągu trwania usługi kilkakrotnie logować się i dokumentować to w postaci zrzutów z ekranu, aby potwierdzić czy przekazywane treści są zgodne z tematem szkolenia oraz stwierdzić obecność Uczestników/Uczestniczek na szkoleniu.

C. Komunikator/platforma do realizacji szkoleń zdalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia platformy/komunikatora do realizacji szkoleń w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym posiadający funkcjonalności umożliwiające ich realizację zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.



2. Zamawiający zapewni by Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń dysponowali sprzętem niezbędnym do udziału w szkoleniu realizowanym w formie zdalnej spełniającym następujące wymogi techniczne:
 - 2.1. tablet/smartfon z Androidem lub iOS lub komputer z 2-rdzeniowym procesorem/2GB ram, z systemem operacyjnym z popularnymi przeglądarkami (Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; Linux: Firefox 27+, Chrome 30+),
 - 2.2. dostęp do internetu,
 - 2.3. kamera, mikrofon, słuchawki - zalecane.